



Приложение №8  
к приказу № ОД/16 от «29» января 2026 года

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Приоритет»**

---

**Рассмотрено:**  
на общем собрании  
Педагогического совета  
Протокол № 3 от «29» 01.2026 г.

**Утверждаю:**

Директор

ЧОУ ДПО «Приоритет»

Н.А. Дикарев

«29» января 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**в ЧОУ ДПО «Приоритет»**

---

г. Бузулук  
2026 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете в ЧОУ ДПО «Приоритет» реализующей образовательные программы дополнительного профессионального образования (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ЧОУ ДПО «Приоритет» (далее – Учреждение) и является локальным нормативным актом, который регламентирует организацию и порядок деятельности педагогического совета (далее – педсовет) в ЧОУ ДПО «Приоритет».

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательные программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования, повышения качества обучения, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

## **II. Состав педагогического совета**

2.1. Педсовет состоит из директора Учреждения, заместителя директора, педагогических работников, методиста.

2.2. Численность и состав педсовета определяются Уставом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

2.3. Из состава педсовета избирается открытым голосованием секретарь.

2.4. Работой педсовета руководит председатель, которым является директор Учреждения.

## **III. Функции педсовета**

3.1. Согласно Устава Учреждения к компетенции педсовета относят следующие вопросы:

- принятие и рекомендации к утверждению локальные акты;
- обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- вынесение для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности учреждения;
- заслушивания администрации учреждения и педагогического работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подведение итогов деятельности учреждения за полугодие, год;
- контролирование выполнения ранее принятых решений;
- требование от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

#### **IV. Организация работы педсовета**

4.1. Педсовет созывается Директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Рабочие вопросы педсовета обсуждаются и решаются на заседаниях, согласно плану работы педсовета.

4.3. План работы педсовета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педсовета и утверждается директором ЧОУ ДПО «Приоритет».

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Председатель педсовета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педсовета.

4.6. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Принятые решения становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их директором ЧОУ ДПО «Приоритет».

4.7. Заседания педсовета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педсовета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.8. Каждый член педсовета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.9. Протоколы педсовета являются документами хранятся в соответствии сводной номенклатуры дел образовательной организации.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в совершенствование образовательного процесса, а также в связи изменениями локальных нормативных документов Учреждения и условий деятельности системы дополнительного образования и профессионального обучения в Российской Федерации.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.