



**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Приоритет»**

Рассмотрено:
на общем собрании
Педагогического совета
Протокол № 3 от «29» 01.2026 г.



Утверждаю:

Директор
ЧОУ ДПО «Приоритет»

_____ Н.А. Дикарев
«29» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении
образовательной деятельности в рамках профессионального
обучения и дополнительного образования
(прием, отчисление, восстановление, перевод)
в ЧОУ ДПО «Приоритет»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в рамках профессионального обучения и дополнительного образования (прием, отчисление, восстановление, перевод) в ЧОУ ДПО "Приоритет" (далее-Положение) разработано в новой редакции, учитывающей положения Конституции РФ, действующего трудового законодательства, федеральных законов «Об образовании», отраслевых примерных правил внутреннего трудового распорядка, Устава ЧОУ ДПО «Приоритет» (далее – Учреждения), является локальным нормативным актом и устанавливает: общие положения приема, восстановления. перевода, отчисления обучающихся.

1.2. Профессиональное обучение (ПО) направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в т.ч. для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Профессиональное обучение реализуется в Учреждении по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации.

1.3. Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

1.3.1. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется в Учреждении посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.3.2. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (ДООП) реализуются как для детей, так и для взрослых.

1.4. Положение разработано согласно требованиям правовых и нормативных документов:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 30 декабря 2001 года «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 26.08.2020г. N 438 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом ЧОУ ДПО "Приоритет".

II. Порядок приема на обучение

2.1. К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными

возможностями здоровья.

2.2. К освоению программ переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в целях получения новой профессии рабочего, с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности, допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, но уже имеющие профессию рабочего.

2.3. К освоению программ повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования. с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Наличие образования должно подтверждаться документом государственного и (или) установленного образца.

2.5. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.6. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения. Для приема на обучение указанные граждане предоставляют документы об иностранном образовании и/или квалификации, признаваемые в РФ, должны быть переведены на русский язык в установленном законодательством РФ порядке.

2.7. Процедура организации обучения и приема на обучение по программам ПО и ДО включает в себя следующие этапы:

1) подача личного заявления о зачислении на обучение физического лица или заявки от юридического лица о приеме на обучение на имя директора Учреждения.

В заявлении о приеме на обучение также указываются под роспись:

Ознакомление поступающего на обучение с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, учебным планом программы профессионального обучения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными локальными актами Учреждения, Согласие на обработку, хранение и использование Учреждением персональных данных указанных в заявлении;

Вместе с заявлением при приеме на обучение должны быть представлены:

- копия документа предшествующего уровня образования (аттестат о среднем общем образовании и (или) диплом среднего (высшего) профессионального образования (для программ ДПО);
- копия документа, подтверждающего изменение персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени и т.д.);

2) заключение договора об оказании платных образовательных услуг и его оплата, согласно условий, предусмотренных договором.

Обучение по программам ПО, ДПО и ДООП в Учреждении осуществляется на основании Договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Учреждением и обучающимся физическим и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договор об оказании платных образовательных услуг определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Сведения, указанные в договоре об образовании, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3) издание приказа директором Учреждения о начале обучения по утвержденной программе ПО, ДПО и ДООП и зачислении обучающихся;

2.8. Оплата за обучение производится согласно выставленного счета на оплату для организации или по квитанции при оплате физическим лицом.

2.9. Прием на обучение по программам ПО, ДПО и ДООП осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено программой.

III. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с окончанием обучения;

досрочно по следующим основаниям:

- а) по инициативе обучающегося;
- б) по инициативе Учреждения;
- в) по обстоятельствам независящим от воли обучающегося и Учреждения.

3.2. Отчисление слушателя оформляется приказом директора Учреждения об отчислении.

3.3. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося (возможно без указания причин).

Отчисление производится в срок не более трёх дней после подачи обучающимся заявления.

3.4. Досрочное отчисление по инициативе Учреждения может быть произведено:

- в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за нарушение Устава и правил внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении;
- присутствие на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- грубое нарушение правил безопасного поведения, повлекшее за собой угрозу жизни и здоровью окружающих;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, за систематические пропуски 2/3 учебных занятий без уважительных причин
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- в случае невыполнения обучающимся условий заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе нарушения условий оплаты обучения.

3.5. Досрочное отчисление по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и Учреждения, может быть произведено:

- в случае ликвидации Учреждения;
- в случае смерти обучающегося;
- в других случаях.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя перед Учреждением.

3.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Учреждения производится без возврата платы за обучение.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя выдает ему справку об обучении в соответствии с п. 12 статьи 60 Федерального Закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение №1).

IV. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в течение 3 лет после отчисления и с сохранением прежних условий обучения, за исключением стоимости.

При восстановлении на обучение стоимость платных образовательных услуг рассчитывается исходя из стоимости действующей на момент восстановления.

4.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в образовательном учреждении.

4.3. Восстановление лица в состав обучающихся возможно при наличии свободных мест.

4.4. Решение о восстановлении лица принимается директором на основании личного заявления обучающегося, после чего издается приказ о восстановлении.

V. Порядок перевода обучающихся

5.1. Перевод обучающихся сопровождается изданием приказа директора Учреждения о выбытии (отчислении) из группы по причине перевода.

5.2. Перевод осуществляется на свободные места по личному заявлению о приеме в порядке перевода. В заявлении указывается направление и вид обучения, специальность, на которые обучающийся хочет перевестись.

5.3. При положительном решении вопроса о переводе администрация принимающего учебного заведения выдает обучающемуся справку установленного образца. Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом. На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательного учреждения). При этом обучающемуся выдается справка об обучении в образовательном учреждении.

5.4. Обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании, справку об обучении в Учебном центре (в исходном).

После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода.