



Приложение № 1
к приказу № ОТ/02 от «16» января 2026 года

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Приоритет»**

Рассмотрено:
на общем собрании
работников Учреждения
Протокол № 1 от «16» 01.2026 г.



Утверждаю:
Директор
ЧОУ ДПО «Приоритет»
Н.А. Дикарев
«16» января 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в ЧОУ ДПО «Приоритет»**

г. Бузулук
2026 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в Частном образовательном учреждении Дополнительного профессионального образования «Приоритет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ, Примерным положением о системе управления Охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29. 10. 2021 N 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Уставом ЧОУ ДПО «Приоритет» (далее-Учреждение).

1.2. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) - часть общей системы управления Учреждения, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью ЧОУ ДПО «Приоритет». Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в ЧОУ ДПО «Приоритет», разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.3. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в Учреждении, служит правовой организационно-методической основой формирования управленческих структур, формирования нормативных локальных актов по охране труда.

1.4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.5. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятия, направленные на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.6. Положения СУОТ распространяются на всех работников Учреждения. Учитывается деятельность на всех рабочих местах.

1.7. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах Учреждения, распространяются на всех лиц, в том числе обучающихся в ЧОУ ДПО «Приоритет», а также представителей органов надзора и контроля. Данное Положение доводится до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей.

1.8. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании осуществления в нем трудовой деятельности.

1.9. Информация о мерах безопасности, принимаемые в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

1.10. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с приказами директора ЧОУ «Приоритет».

II. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении применены следующие основные понятия:

Инструкция по охране труда - локальный нормативный правовой акт, содержащий

требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ.

Локальный правовой акт - нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками одной или нескольких организаций.

Нормативно-правовая база - совокупность норм права, содержащихся в нормативных правовых актах.

Нормативный правовой акт - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

Опасность - источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью человека.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка риска - процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Первая помощь пострадавшим на производстве - помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

Производственный контроль - контроль за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель - физическое или юридическое лицо (организация), имеющее право найма на работу и вступившее в трудовые отношения с работником.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванное этим событием.

Система управления охраной труда (СУОТ) - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению целей исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

III. Политика в области охраны труда

3.1. Основными принципами системы управления охраной труда в Учреждении являются:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условия труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ.

3.2. Политика по охране труда отражает:

- Положения о соответствующих условий труда на рабочих местах работодателя требованиям охраны труда;
- обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

3.3. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим в Учреждении, а также иным лицам, находящимся на территории, в его здании.

3.4. Основные задачи СУОТ в Учреждении:

- реализация основных направлений политики в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации используемых в образовательном процессе оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками на производстве;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися (слушателями) во время проведения образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья работающих, обучающихся (слушателей), создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

3.5. Работодатель гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области. В обеспечение указанной гарантии Учреждение намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

3.6. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обучение в области охраны труда;
- приобретение и монтаж установок (кулеров) с питьевой водой для работников;
- обеспечение установленных кулеров питьевой водой;

- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

IV. Организация системы управления охраной труда

4.1. Управление охраной труда в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора ЧОУ ДПО «Приоритет».

4.2. Порядок организации работы по охране труда в Учреждении определяется Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.3. Директор Учреждения, как ответственный по охране труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

4.4. Основными задачами ответственного по охране труда в Учреждении являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
 - контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативно правовых актов
 - об охране труда, других локальных нормативных правовых актов Учреждения;
 - организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
 - разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;
 - контроль за соблюдением санитарно-технического состояния условий труда;
 - контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, за разработкой и выполнением по результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями.
- 4.5. Для выполнения поставленных задач на директора ЧОУ ДПО «Приоритет», как ответственного по охране труда возлагаются следующие функции:
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, контроль за ее проведением;
 - разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами;
 - оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
 - оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
 - участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
 - разработка программ обучения по охране труда работников Учреждения;
 - проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными в Учреждение, обучающимися (слушателями);
 - организация своевременного обучения по охране труда работников и специалистов Учреждения;
 - участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
 - обеспечение наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
 - организация инструктивно-методических совещаний по охране труда;
 - доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых

V. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

5.1. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении рассматриваются на общем собрании работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения (далее- общее собрание):

- рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;
- заслушивает лицо, ответственное по охране труда, о выполнении плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся.

5.2. Директор Учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда;
 - обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт помещений Учреждения;
 - назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных помещениях;
 - разрабатывает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для преподавателей, инструкции по охране труда для всех работников Учреждения (по профессиям и видам работ);
 - принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательного процесса;
 - выносит на обсуждение общего собрания вопросы организации работы по охране труда в Учреждения;
 - отчитывается на общем собрании о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
 - проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
 - принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
 - разрабатывает инструкции по охране труда для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;
 - планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности охраны труда;
- 5.3. Ответственный по охране труда в Учреждении:
- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;
 - обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
 - организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);
 - проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в помещении Учебного центра технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- ведет обязательную документацию по охране труда.

5.4. Преподаватели Учреждения:

- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;
- организуют обучение обучающихся правилам безопасного поведения в рамках образовательной программы;
- принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников в помещениях и на территории Учреждения;
- оперативно извещают руководство Учреждения о каждом несчастном случае с обучающимися;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

VI. Организация работ по обеспечению охраны труда

6.1. Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством, специалистами и работниками Учреждения;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

VII. Функциональные обязанности работников в области охраны

7.1. Обязанности директора Учреждения в управлении охраной труда изложены в пункте 4.7 настоящего Положения.

7.2. Обязанности заместителя директора Учреждения:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит

за исправностью средств пожаротушения;

- несет ответственность за выполнение инструкций по охране труда;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

7.3. Обязанности работников Учреждения в области охраны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

7.4. Работники Учреждения осуществляют право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через своих представителей, уполномоченных общим собранием работников.

7.5. Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение общим собранием работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;
- получение от руководителя Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда; обсуждение вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;
- иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, локальными нормативными актами.

7.6. Уполномоченные общим собранием имеют право осуществлять общественный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах.

VIII. Обучение и проверка знаний по охране труда

8.1. Обучение по охране труда в Учреждении организуется и проводится на основании Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (далее — Правила), утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Директор Учреждения проходит специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Обучение по охране труда директор Учреждения проходит в аккредитованных организациях, имеющих лицензию на обучение по охране труда.

Обучение по охране труда других работников Учреждения проводится в соответствии с п.54 Правил. Трудовая деятельность в Учреждении связана с опасностями, источниками которых являются персональные компьютеры, офисная организационная техника, а также бытовая

техника, не используемая в технологическом процессе производства, другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного первичного инструктажа по охране труда.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда, проверку знаний требований охраны труда работников несет директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой.

8.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в Учреждение работники, обучающиеся (слушатели) и работники сторонних организаций проходят в установленном порядке вводный инструктаж

8.3. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации, утвержденной работодателем.

8.4. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит директор Учреждения, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда

8.5. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

8.6. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасным приемом работы лицом, проводившим инструктаж.

8.7. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах регистрации инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

8.8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в образовательную организацию работниками;
- с работниками Учреждения, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций;
- со слушателями, прибывшими на обучение в Учреждение.

8.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит директор Учреждения по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

8.10. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

8.11. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых изменений законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве,

авария);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе для работников с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2 месяцев.

8.12. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в Учреждении массовых мероприятий.

8.13. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников Учреждения независимо от срока проведения предыдущей проверки, проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, технического инспекции труда профсоюза, органов местного самоуправления, а также директора (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаниях требований безопасности охраны труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

8.14. Объем и порядок процедуры и проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

8.15. Проверку знаний требований охраны труда работников в Учреждении проводит директор ЧОУ ДПО «Приоритет».

IX. Документация системы управления охраной труда

9.1. Система управления охраной труда включает в себя комплект взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого конкретного исполнителя.

9.2. В качестве особого вида документов система управления охраной труда, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы система управления охраной труда (записи), включают:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления системы управления охраной труда;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля и функционирования система управления охраной труда.

X. Профилактические мероприятия

10.1. Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на

рабочих местах и определение степени их опасности и вредности Учреждение проводит специальную оценку условий труда.

XI. Совершенствование управления охраной труда

11.1. Одним из свойств любой системы, в том числе и системы управления охраной труда, является ее постоянное улучшение. Результативность системы управления повышается при использовании результатов проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий. Необходимо устанавливать и поддерживать в рабочем состоянии мероприятия предупреждающих и корректирующих действий, вытекающих из мониторинга исполнения и оценки результативности системы управления охраной труда, проверок и анализа эффективности СУОТ, а также выполнять мероприятия по улучшению системы охраны труда в ЧОУ ДПО «Приоритет».

