

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
"Приоритет"**

Утверждаю:

Директор  
ЧОУ ДПО «Приоритет»

Н.А. Дикарев

10 января 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о текущем контроле успеваемости,  
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся  
в ЧОУ ДПО «Приоритет»**

г.Бузулук, 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 30 декабря 2001 года «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом от 1 июля 2013 г. N 499 Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации от 26.08.2020г. N 438"Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом ЧОУ ДПО "Приоритет".

1.2. Положение регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – образовательная программа) по всем формам получения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в ЧОУ ДПО "Приоритет" (далее - Учреждение).

1.3. Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.4. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

1.6. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности учреждения, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

## 2. Термины и определения

**Текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС.



**Промежуточная аттестация** – это процедура оценки уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, профессионального модуля, образовательной программы.

**Экзамен** – это заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, целью которой является:

- оценка теоретических знаний и практических навыков;
- оценка способности обучающегося к мышлению;
- оценка приобретения навыков самостоятельной работы;
- оценка умения интегрировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

**Экзамен (квалификационный)** – это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

**Зачет (дифференцированный)** – это форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений обучающимися при освоении образовательной программы.

**Пересдача** – повторная сдача экзамена (зачета) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.

**Академическая задолженность** – не получение в течение установленного срока положительной оценки по экзамену (зачету).

### **3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в учреждении**

3.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, дисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе вне аудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение курса.

3.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

3.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

3.5. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета учебных занятий в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

3.6. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачета по учебной дисциплине, учебной и производственной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или курсу.



#### 4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация является одной из форм оценки качества учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие их уровня подготовки требованиям ФГОС, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

4.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения курса, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

4.3. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

4.4. Сроки, периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС.

4.5. Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях МК.

4.6. Основными формами промежуточной аттестации являются контрольная работа, зачёт, экзамен, контрольное занятие. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются преподавателями Учреждения на основании образовательных программ самостоятельно. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

4.7. Форма проведения экзамена, экзаменационные вопросы и практические задания, выносимые на экзамен, рассматриваются и утверждаются директором Учреждения и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за одну неделю до начала сдачи экзаменов. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

4.8. Экзаменационные билеты преподаватель составляет на основании экзаменационных вопросов и утверждаются директором ЧОУ ДПО "Приоритет". Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводятся.

4.9. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются оценками.

**Оценка** – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом. Учебные достижения обучающихся фиксируются следующими оценками:

5 (отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен».

Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или не значительные нарушения



последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного(базового) содержания учебного материала.

Оценка «не зачтено» ставится, если основное(базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, обучающийся самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

Оценка «не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, не достаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

4.10.Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены приказом директора Учреждения при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;  
-иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

4.11.Экзаменационные материалы, экзаменационные ведомости хранятся у заместителя директора по учебной части вместе с журналом занятий.

## **5. Аттестационная комиссия, порядок формирования и работы**

5.1 Для проведения квалификационного экзамена и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам создается аттестационная комиссия.

5.2 Для проведения квалификационного экзамена по программам профессионального обучения создается квалификационная комиссия.

5.3 Аттестационную и квалификационную комиссии возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

5.4 Состав комиссии для проведения итоговой аттестации формируется из числа сотрудников Учреждения, преподавателей и специалистов в области осваиваемой обучающимися программы, а в необходимых случаях для участия в работе комиссии могут привлекаться руководители и специалисты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля.



## 6. Подготовка и проведение итоговой аттестации

6.1. Итоговая аттестация в виде квалификационного экзамена, дифференцированного зачета, тестового задания по итогам освоения профессионального обучения проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения может включать практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.3. Обучающиеся, не выполнившие учебную программу в полном объеме, не допускаются к итоговой аттестации до момента ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

6.4. При проведении итоговой аттестации уровень подготовки обучающегося фиксируется в протоколе заседания экзаменационной комиссии.

6.5. Зачет по производственной практике принимается на основании представленного дневника прохождения производственной практики.

6.6. При проведении итоговой аттестации уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в протоколе заседания экзаменационной комиссии (в том числе и неудовлетворительно).

6.7. Формы проведения экзаменов по дисциплинам (устная, письменная или смешанная) устанавливаются Учреждением не позднее начала обучения на курсе и доводится до сведения обучающегося в первый день обучения.

6.8. Процедура проведения итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее двух дней от начала учебных занятий.

6.9. Итоговая аттестация проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах и других вспомогательных объектах учреждения.

6.10. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; протокол заседания экзаменационной комиссии.

6.11. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося (комплексного экзамена - не более половины академического часа на обучающегося); на сдачу письменного экзамена - не более трех академических часов на учебную группу.

6.12. Критериями оценки уровня освоения образовательной программы являются:

- уровень освоения обучающегося учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом учреждения.

6.13. Уровень подготовленности обучающегося оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2(неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился». В случае уважительной причины назначается другой срок сдачи экзамена.

6.14. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации Учреждения не допускается.

6.15. При прохождении обучения по программам дополнительного профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, итоговая аттестация может проходить как очно, так и дистанционно в форме тестирования.

6.16. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.17. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, диплом о профессиональной переподготовке.

6.18. По результатам итоговой аттестации заполняется протокол заседания квалификационной (экзаменационной) комиссии, назначаемой приказом директора Учреждения. Протоколы подлежат регистрации с присвоением индекса и порядкового номера в течение календарного года. Протоколы заседания комиссии хранятся в отдельных делах по программам обучения до минования надобности, но не менее 3 лет.

Заместитель директора



Е.Н.Дикарева