



Приложение №1
к приказу ОД/11 от 16.01.2026 года

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Приоритет»**

Рассмотрено:
на общем собрании
работников Учреждения
Протокол № 1 от «16» 01.2026 г.



Утверждаю:
Директор
ЧОУ ДПО «Приоритет»
Н.А. Дикарев
«16» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных работников
и обучающихся и политика конфиденциальности в
в ЧОУ ДПО «Приоритет»

г. Бузулук,
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в ЧОУ ДПО «Приоритет» (далее - Положение) определяет Политику в отношении обработки персональных данных, а так же порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, обучающихся, слушателей (именуемых в дальнейшем работники и обучающиеся) и иных лиц в ЧОУ ДПО «Приоритет».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
 - Федеральным законом от 30 декабря 2001 года «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средства автоматизации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 30.04.2021, с изм. от 17.05.2021);
 - - международными обязательствами Российской Федерации в сфере соблюдения прав граждан, действующим на территории Российской Федерации;
 - Уставом ЧОУ ДПО «Приоритет»;
 - другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, и определяет политику в отношении обработки персональных данных, принципы, цели, задачи, условия и порядок работы с информацией, содержащей персональные данные с использованием средств автоматизированной их обработки и без средств автоматизации.
- 1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования, содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, а также обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.
- 1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным.
- 1.5. Целями настоящего Положения являются:
- обеспечение защиты прав и свобод субъекта персональных данных ЧОУ ДПО «Приоритет» при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
 - регулирование отношений, связанных с обработкой персональных данных субъектов

персональных данных, осуществляемой ЧОУ ДПО «Приоритет»;

- определение принципов, задач, условий и порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных в ЧОУ ДПО «Приоритет»;
- установление ответственности должностных лиц и работников ЧОУ ДПО «Приоритет» за нарушение (невыполнение) обязательных требований, определенных в нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2. Основные понятия используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **администратор информационной безопасности** - работник ЧОУ ДПО «Приоритет», ответственный за администрирование средств и механизмов защиты, реализующих требования по обеспечению информационной безопасности ЧОУ ДПО «Приоритет»;
- **блокирование персональных данных**-временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;
- **доступ к персональным данным** - возможность получения персональных данных и их использования;
- **запрос** - изложенное в письменной или устной форме обращение субъекта персональных данных или его законного представителя;
- **защита персональных данных**-технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивающий безопасность информации в процессе деятельности ЧОУ ДПО «Приоритет»;
- **другое лицо** - физическое лицо (заказчик, потребитель, исполнитель, арендатор, подрядчики др.), состоящее в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с ЧОУ ДПО «Приоритет», родитель (опекун, попечитель) обучающегося;
- **информационная система персональных данных** -совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий технических средств;
- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы и представления;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые лицом, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- **конфиденциальность персональных данных**- обязательное для соблюдения лицом, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия другого законного основания;
- **лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое**

использование персональных данных - работник, организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели и содержание обработки персональных данных;

- **материальный носитель** - бумажный и машиночитаемый носители информации (в том числе магнитный и электронный), на которых осуществляются запись и хранение сведений, на основе которых можно установить личность физического лица;
- **накопление и систематизации персональных данных**-организация размещения персональных данных, которое обеспечивает быстрый поиск отбор нужных сведений, методическое обновление данных, защиту их от искажений, потери;
- **неавтоматизированная обработка персональных данных**-обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, осуществляемая при непосредственном участии человека;
- **несанкционированный доступ** - доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **обработка персональных данных** -любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **обучающийся** - слушатель, зачисленный приказом в ЧОУ ДПО «Приоритет»;
- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ не ограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- **оператор персональных данных** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия(операции), совершаемые с персональными данными;
- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **письменное обращение** - изложенное в письменной форме заявление, направленное по почте либо переданное субъектом персональных данных лично или через его законного представителя;
- **посторонние лица** - лица, не имеющие непосредственного отношения к деятельности ЧОУ ДПО «Приоритет», посетители, учащиеся, работники не допущенные к обработке и защите персональных данных;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **работники** - физические лица, вступившие в трудовые отношения с ЧОУ ДПО «Приоритет», либо кандидаты на вакантную должность, вступившие в отношения с ЧОУ ДПО

«Приоритет», по поводу приема на работу;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных не определенному кругу лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **сбор персональных данных** - накопление информации на материальных носителях и(или) в автоматизированных информационных системах;
- **согласие субъекта персональных данных** - свободно данное конкретное и сознательное указание о своей воле, которым субъект персональных данных оповещает о своем согласии на обработку касающихся его персональных данных;
- **специальные категории персональных данных** - персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости;
- **субъект персональных данных** - работник, обучающийся и (или) иное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;
- **технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных** - средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах;
- **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- **третья сторона** - любое физическое или юридическое лицо, орган государственной власти или местного самоуправления, кроме субъекта персональных данных, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных на законных основаниях;
- **угроза безопасности персональных данных** - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также другие неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится не возможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **уровень защищенности персональных данных** - комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- **устное обращение** - изложенное в устной форме заявление субъекта персональных данных или его законного представителя во время личного приема;
- **уточнение персональных данных** - процесс поддержания персональных данных в актуальном состоянии;

- **хранение персональных данных** - комплекс мероприятий, направленный на обеспечение сохранности полноты и целостности сформированных массивов персональных данных, создание и поддержание надлежащих условий для их использования, а также предупреждение несанкционированного доступа, распространения и использования.

3. Категории субъектов персональных данных

3.1.К категориям лиц, чьи персональные данные обрабатываются в ЧОУ ДПО «Приоритет» относятся:

- работники, состоящие в трудовых отношениях с ЧОУ ДПО «Приоритет»;
- учащиеся;
- контрагенты;
- физические лица, вступающие в расчетно-финансовые отношения с ЧОУ ДПО «Приоритет»;
- другие категории лиц и организации, чьи персональные данные обрабатываются в ЧОУ ДПО «Приоритет».

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в ЧОУ ДПО «Приоритет» осуществляется с целью содействия субъектам персональных данных в осуществлении учебной, трудовой деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения ЧОУ ДПО «Приоритет» обязательств в соответствии с действующим законодательством.

• 4.2. Информация, содержащаяся персональные данные субъектов, используется в целях выполнения требований:

- трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, при приеме на работу, при предоставлении гарантий и компенсаций и др.;
 - налогового законодательства, в частности, в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц;
 - пенсионного законодательства, в частности при формировании и предоставлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.
- 4.3. Обработка персональных данных осуществляется для решения следующих задач:
- учет кадрового состава ЧОУ ДПО «Приоритет», учебной, методической деятельности работников;
 - учет информации о слушателях;
 - бухгалтерский учет и контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ЧОУ ДПО «Приоритет» и исполнением финансовых обязательств по заключенным договорам;
 - другие задачи, необходимые для повышения качества и эффективности деятельности ЧОУ ДПО «Приоритет».

5. Обработка персональных данных и ведение личных дел субъектов персональных данных

5.1. Сбор, систематизации, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных субъектов ПД, указанных в п.1.4. раздела 1 настоящего Положения, преследуют своей целью соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и осуществляются для обеспечения содействия субъектов ПД в трудоустройстве, пенсионном обеспечении, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности,

контроля качества и количества выполняемой работы, оплаты труда, обеспечения сохранности имущества, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами ЧОУ ДПО «Приоритет», а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.2. Субъекты ПД, указанные в п.1.4. раздела 1 настоящего Положения, представляются уполномоченному должностному лицу ЧОУ ДПО «Приоритет», достоверные сведения о себе. Уполномоченное должностное лицо проверяет достоверность сведений, путем сверки данных, представленных субъектами ПД, с имеющимися у них документами, а также иными незапрещенными законодательством РФ способами.

5.3. При изменении персональных данных, субъекты ПД уведомляют уполномоченное должностное лицо ЧОУ ДПО «Приоритет», о таких изменениях и предъявляют документы, подтверждающие данные изменения, не позднее 14 календарных дней с момента произошедших изменений.

5.4. Уполномоченные должностные лица ЧОУ ДПО «Приоритет» вправе обрабатывать персональные данные субъектов ПД, указанных в п.1.4. раздела 1 настоящего Положения, только с их письменного согласия, форма которого указана в Приложении №1, Приложении №2 и Приложении №3 к настоящему Положению, или в соответствии с законодательством РФ.

5.5. В целях информационного обеспечения ЧОУ ДПО «Приоритет» могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги, сайты и другие открытые источники).

5.6. В целях упорядоченной группировки переданной уполномоченным должностным лицам ЧОУ ДПО «Приоритет» документированной информации таким субъектами ПД как работники и обучающиеся, при оформлении трудовых отношений для работы соответствующей должности, а также при оформлении отношений, связанных с образовательным процессом, уполномоченным должностным лицом ЧОУ ДПО «Приоритет», формируются личные дела работников и слушателей. Личные дела ведутся в течение всего периода работы или обучения в ЧОУ ДПО "Приоритет".

5.6.1. Личное дело работника заводится непосредственно после издания приказа о приеме на работу. В личные дела группируются документы, представленные работниками при поступлении на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ, а также поступающие в процессе их профессиональной деятельности в ЧОУ ДПО "Приоритет". Копия приказа о расторжении трудового договора являются завершающим документом в папке личного дела.

5.6.2. Личные дела работников и слушателей хранятся в ЧОУ ДПО "Приоритет"(в приспособленном для этой цели месте) с ограниченным доступом. Условия хранения должны обеспечивать надежную сохранность личных дел и помещенных в них документов (сведений) от хищения (разглашения).

5.6.3. Хранение и учет личных дел работников и слушателей ЧОУ ДПО "Приоритет" организуются с целью быстрого и безошибочного поиска личных дел, обеспечения их сохранности, а также обеспечения конфиденциальности сведений, содержащихся в документах личных дел, от несанкционированного доступа.

5.6.4. Работа (ознакомление) с личными делами производится в специально отведенном для этих целей помещении, время работы (ознакомления) ограничивается пределами трех рабочих дней. Выдача личных дел (отдельных документов в составе личного дела) во временное пользование другим государственным предприятиям, учреждениям, организациям производится с разрешения директора ЧОУ ДПО "Приоритет".

Выданное дело регистрируется в журнале, либо составляется протокол изъятия дела.

Изъятие отдельных документов из личного дела производится с разрешения директора ЧОУ ДПО "Приоритет" с оформлением соответствующей записи в журнале под роспись.

В целях обеспечения контроля за сохранность личных дел в ЧОУ ДПО "Приоритет" ежегодно (не позднее 1 квартала года, следующего за отчетный) производится проверка их наличия и состояния.

5.7. Персональные данные субъектов ПД, указанных в п.1.4 раздела 1 настоящего Положения, хранятся на бумажных носителях и на электронных носителях в помещениях с ограниченным доступом.

5.8. При передаче персональных данных уполномоченное лицо ЧОУ ДПО "Приоритет" предупреждает лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

5.9. Уполномоченное должностное лицо ЧОУ ДПО "Приоритет" в целях обеспечения надлежащей передачи и хранения персональных данных субъектов ПД обязано:

- не сообщать персональные данные субъектов ПД третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы их жизни и здоровью, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- не сообщать персональные данные субъектов ПД в коммерческих целях без их письменного согласия;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов ПД за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектами ПД трудовой функции и осуществления образовательного процесса;
- предоставлять персональные данные субъектов ПД только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей и проведения образовательного процесса, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ;
- обеспечивать субъектам ПД свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- предоставить по требованию субъектов ПД полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- осуществлять передачу персональных данных субъектов ПД только в соответствии с законодательством РФ, заключаемыми договорами.

5.10. Другие права, обязанности, действия уполномоченного должностного лица ЧОУ ДПО "Приоритет", в должностные обязанности которого входит обработка персональных субъектов ПД, определяются должностными инструкциями.

5.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные могут быть переданы в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

5.12. Решение о передаче информации, содержащей персональные данные третьим лицам, принимается директором ЧОУ ДПО "Приоритет".

5.13. В процессе хранения персональных данных субъектов ПД должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

5.14. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.15. В случае если для решения задач статистики необходимо сохранить персональные данные, которые больше не используются в тех целях, ради которых они были собраны, эти данные могут сохраняться в обезличенной форме.

5.16. Хранение персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ об архивном деле.

5.17. Уничтожение и обезличивание персональных данных производится способом, исключаящим

дальнейшую обработку этих персональных данных.

Уничтожение и обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Уничтожение материальных носителей, содержащих персональные данные, закрепляются актом об уничтожении.

Акт об уничтожении материальных носителей включает в себя:

- а) дату уничтожения;
- б) учетный номер носителя;
- в) количество носителей, подлежащих уничтожению;
- г) способы уничтожения (механическое уничтожение, сжигание и т.п.).

5.18. Срок обработки персональных данных исчисляются с момента передачи персональных данных до отправки их в архив.

6. Защита персональных данных субъектов персональных данных

6.1. Персональные данные субъектов ПД, указанных в п.1.4. раздела 1 настоящего Положения, являются конфиденциальной информацией и могут быть использованы ЧОУ ДПО "Приоритет" только для обеспечения с ним трудовых отношений и образовательного процесса.

6.2. При обработке персональных данных субъектов ПД должностные лица ЧОУ ДПО "Приоритет" уполномоченные осуществлять получение, обработку и хранение персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

6.2.1. Обеспечить конфиденциальность полученных данных.

Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуются:

- в случае обезличивание персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

6.2.2. Получать ПД непосредственно у субъектов ПД, указанных в п.1.4. раздела 1 настоящего Положения. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов ПД у третьей стороны их следует известить об этом заранее, получить у них письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменно согласие на их получение.

6.2.3. Обрабатывать персональные данные только с письменного согласия субъектов ПД, за исключением случаев, когда их согласия не требуется, а именно:

- если обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;
- если обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого являются указанные в п.1.4. раздела 1 настоящего Положения субъекты ПД;
- если обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- если обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов ПД, если получение их согласия невозможно;
- если обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами

связи;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3. Другие права, обязанности, действия уполномоченных должностных лиц ЧОУ ДПО "Приоритет", в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов ПД, определяются должностными инструкциями.

6.4. Персональные данные, относящиеся к специальной категории и касающиеся расовой национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не могут обрабатываться уполномоченными должностными лицами ЧОУ ДПО "Приоритет" за исключением случаев, когда их обработка допускается, а именно:

- если субъекты ПД дали согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- если персональные данные являются общедоступными;
- если обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- если персональные данные относятся к состоянию здоровья субъектов ПД и их обработка необходима для защиты их жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъектов ПД, указанных в п.1.4. раздела 1 настоящего Положения, невозможно;
- если обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- если обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;
- если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно- исполнительным законодательством Российской Федерации.

6.5. Все уполномоченные директором должностные лица ЧОУ ДПО «Приоритет», связанные с обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные субъектов ПД, форма которого указана в Приложении № 3 к настоящему Положению.

6.6. Уполномоченные должностные лица ЧОУ ДПО «Приоритет», при обработке персональных данных субъектов ПД обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.7. Уполномоченные должностные лица ЧОУ ДПО «Приоритет», в целях обеспечения защиты персональных данных субъектов ПД обязаны:

- предупредить лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;
- обеспечить защиту персональных данных субъектов ПД от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ;
- ознакомить субъектов ПД и их представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных.

6.8. При работе с программными средствами, реализующими функции просмотра и редактирования персональных данных, запрещается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные неуполномоченными должностными лицами ЧОУ ДПО «Приоритет».

6.9. Субъект ПД вправе отозвать свое согласие на обработку ПД на основании письменного заявления на имя директора с указанием причин отзыва (Приложение №7).

6.10. В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку своих персональных данных уполномоченные директором должностные лица ЧОУ ДПО «Приоритет», обязаны прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных в обязательном порядке должен быть уведомлен субъект ПД.

7. Права субъектов персональных данных на защиту персональных данных

7.1. Субъекты ПД, указанные в п.1.4. раздела 1 настоящего Положения, имеют права:

7.1.1. Получать доступ к своим персональным данным и право на ознакомление с ними а также право на безвозмездное получение копий записи, содержащей их персональные данные.

7.1.2. Требовать от уполномоченных должностных лиц ЧОУ ДПО «Приоритет» уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми персональных данных.

7.1.3. При обращении субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки, его персональных данных, в том числе содержащей:

а) подтверждение факта обработки персональных данных уполномоченными должностными лицами ЧОУ ДПО "Приоритет", а также цель такой обработки;

б) способы обработки персональных данных, применяемые уполномоченными должностными лицами ЧОУ ДПО "Приоритет";

в) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

г) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

д) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

е) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

7.1.4. Требовать извещения уполномоченными должностными лицами ЧОУ ДПО «Приоритет» всех лиц, которые ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.1.5. В случае если субъект ПД считает, что уполномоченные должностные лица ЧОУ ДПО «Приоритет» осуществляют обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства РФ, настоящего Положения или иным образом его права и свободы, субъект ПД в праве обжаловать какие действия или бездействие в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8. Ответственность уполномоченных должностных лиц ЧОУ ДПО «ПРИОРИТЕТ».

8.1. В случае нарушения норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов ПД, указанных в п.1.4.раздела 1 настоящего Положения, уполномоченными должностными лицами ЧОУ ДПО «Приоритет», такие уполномоченные должностные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законом РФ.

8.2. Ответственность за обеспечение безопасности персональных данных субъектов ПД возлагается на уполномоченное должностное лицо, назначаемое приказом директора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается директором ЧОУ ДПО «Приоритет».