



Приложение №9
к приказу № ОД/16 от «29» января 2026 года

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Приоритет»**

Рассмотрено:
на общем собрании
Педагогического совета
Протокол № 3 от «29» 01.2026 г.



Утверждаю:
Директор
ЧОУ ДПО «Приоритет»
Н.А. Дикарев
«29» января 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
ЧОУ ДПО «Приоритет»**

г. Бузулук
2026 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Приоритет» (далее-Положение) определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ЧОУ ДПО «Приоритет» (далее-Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденными постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 года № 1802 (далее – Правила);
- Уставом ЧОУ ДПО «Приоритет»;
- иными локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «Приоритет».

1.4. Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства Учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру сайта Учреждения в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

II. Информационная структура сайта

2.1. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на сайте Учреждения не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и

насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором ЧОУ ДПО «Приоритет». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и договорами на размещение рекламы.

2.5. Информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами в сфере образования.

2.6. Информационная структура сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте и рекомендуемых к размещению.

2.7. К обязательным материалам, размещаемым на сайте, относится информация, утвержденная Правилами.

III. Порядок размещения и обновления информации на сайте

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и права на изменение информации.

3.3. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

- 3.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на сайте и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.5. Сайт Учреждения размещается по адресу: <https://prioritet-bz.ru/>.
- 3.6. Адрес официального сайта и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке Учреждения.
- 3.7. При изменении Устава и иных документов, подлежащих размещению на сайте Учреждения, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

IV. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования сайта

- 4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора Учреждения:
- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием сайта Учреждения;
 - своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления блоков официального сайта Учреждения.
- 4.2. Для поддержания работоспособности сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).
- 4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта Учреждения между участниками образовательного процесса и третьим лицом, обязанности первых прописываются в приказе Учреждения, обязанности второго – в договоре Учреждения с третьим лицом.
- 4.4. Иные (необходимые или неучтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора Учреждения или определены договором Учреждения с третьим лицом.
- 4.5. Лица, ответственные за функционирование сайта Учреждения, несут ответственность:
- за отсутствие на сайте Учреждения информации, предусмотренной п. 2.7 Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.8 Положения;
 - за размещение на сайте Учреждения недостоверной информации.