



**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Приоритет»**

---

**Рассмотрено:**  
на общем собрании  
Педагогического совета  
Протокол № 3 от «29» 01.2026 г.

**Утверждаю:**  
Директор  
ЧОУ ДПО «Приоритет»  
Н.А. Дикарев  
«29» января 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме рабочего времени и времени отдыха**  
**педагогических работников**  
**в ЧОУ ДПО «Приоритет»**

---

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников в ЧОУ ДПО «Приоритет» (далее-Положение) разработано в новой редакции, учитывающей положения Конституции РФ, действующего трудового законодательства, федеральных законов «Об образовании», Устава ЧОУ ДПО «Приоритет» (далее –Учреждение) и является локальным нормативным актом устанавливающим порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников с учетом особенностей деятельности Учреждения.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников ЧОУ ДПО «Приоритет», включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности ЧОУ ДПО «Приоритет» и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка ЧОУ ДПО «Приоритет», графиками работы, Уставом, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Режим работы директора Учреждения, заместителя директора, определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения.

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «Приоритет», трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **II. Режим рабочего времени педагогических работников**

2.1. В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская), индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. При составлении расписаний учебных занятий Учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени преподавателей, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы, которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем преподавателей не являются.

2.3. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.4. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в академических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием,

установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 мин.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.5. Дни недели (периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.6. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Положения.

3.3. Положение действует до принятия нового.

3.4. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.