



Приложение №7  
к приказу № ОД/16 от «29» января 2026 года

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Приоритет»**

---

**Рассмотрено:**  
на общем собрании  
Педагогического совета  
Протокол № 3 от «29» 01.2026 г.



**Утверждаю:**  
Директор  
ЧОУ ДПО «Приоритет»  
Н.А. Дикарев  
«29» января 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебном кабинете  
в ЧОУ ДПО «Приоритет»**

---

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об учебном кабинете ЧОУ ДПО «Приоритет» (далее-Положение) разработано в новой редакции, учитывающей положения Конституции РФ, действующего трудового законодательства, федеральных законов «Об образовании», Устава ЧОУ ДПО «Приоритет» (далее –Учреждения) и является локальным нормативным актом устанавливающим общие требования к организации работы и оборудованию в учебных кабинетах в ЧОУ ДПО «Приоритет» (далее-Учреждение).

1.2. Учебный кабинет - это учебное помещение Учреждения, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная работа по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования в соответствии с учебными планами и программами.

1.3. Учебные кабинеты функционируют в целях создания оптимальных условий для соблюдения современных требований к организации образовательной деятельности, возможности достижения обучающимися требований к результатам освоения программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования.

1.4. Оборудование учебного кабинета должно отвечать:

- санитарно-гигиеническим нормам образовательной деятельности;
- требованиям пожарной безопасности и электробезопасности;
- требований охраны труда.

1.5. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Учреждения.

## **II. Задачи деятельности учебного кабинета**

2.1. Целью деятельности учебного кабинета является создание условий для обеспечения образовательного процесса.

2.2. Основными задачами работы учебного кабинета является:

- проведение лекционных, практических работ согласно программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования и их направленностей;
- обеспечение самостоятельной работы обучающихся в кабинете;
- обеспечение организации и проведение индивидуальной, консультативной работы по учебной работе с обучающимися.

## **III. Оборудование учебного кабинета**

3.1. Учебные кабинеты оборудуются с учетом реализации программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования и их направленностей, утвержденных приказом директора Учреждения.

3.2. Учебный кабинет оснащается мебелью в соответствии с росто-возрастными особенностями обучающихся. Учебная мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья обучающихся.

3.3. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, электронными образовательными ресурсами, наглядными средствами обучения, демонстрационным оборудованием, а также могут содержать материалы информационно-методической поддержки педагогического работника, учебники, учебно-методическую литературу в соответствии с действующим порядком организации и осуществления

образовательной деятельности.

3.4. В учебном кабинете оборудуются рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости объединения (группы) согласно санитарным правилам и нормам, а также рабочее место для педагогического работника.

3.5. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой обучения по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования и их направленностей

3.6. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за столом в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Столы расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие – ближе к доске, большие – дальше.

3.7. Увеличение количества рабочих мест для обучающихся сверх установленного архитектурным проектом здания и помещения не допускается.

3.8. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

3.9. При оформлении учебного кабинета не допускается нарушение требований противопожарного режима, охраны труда, санитарных и гигиенических норм.

#### **IV. Организация работы в учебном кабинете**

4.1. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.

4.2. Занятия в учебном кабинете начинаются в 9.00 и заканчиваются в соответствии с расписанием кабинета.

4.3. В случае аварии учебный кабинет исключается из расписания учебных занятий.

#### **V. Права и обязанности педагогического работника, заведующего учебным кабинетом**

5.1. Педагогический работник, заведующий учебным кабинетом в соответствии с должностной инструкцией:

- обеспечивает порядок и дисциплину обучающихся в период учебных занятий, не допускает порчу имущества, следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм (в пределах должностных обязанностей);
- соблюдает инструкции по технике безопасности, проводит инструктаж по технике безопасности работы в кабинете, ведет журнал инструктажа. Несёт ответственность за соблюдение правил техники безопасности, за охрану жизни и здоровья обучающихся;
- соблюдает режим проветривания;
- обо всех неисправностях кабинета (поломка замков, мебели, противопожарного и другого оборудования, а также всех видов жизнеобеспечения) немедленно докладывает директору Учреждения;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности, ведёт их учёт в установленном порядке;
- ведёт опись оборудования;
- несет материальную ответственность за основное имущество и материальные ценности.

5.2. Педагогический работник, заведующий учебным кабинетом имеет право:

- вносить предложения по улучшению оснащения учебного кабинета;
- приостанавливать выполнение учебной деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования кабинета, коммуникационных систем, правил охраны и безопасности труда.