



Приложение №10
к приказу № ОД/15 от «19» января 2026 года

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Приоритет»**

Рассмотрено:
на общем собрании
Педагогического совета
Протокол № 1 от «19» 01.2026 г.

Утверждаю:

Директор
ЧОУ ДПО «Приоритет»
Н.А. Дикарев
«19» января 2026 г.



**ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка обучающихся
в ЧОУ ДПО «Приоритет»**

г. Бузулук
2026 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка обучающихся (далее – Правила) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Приоритет» (далее – Учреждение) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Устава Учреждения и других действующих нормативно-правовых актов РФ, а также локальных актов Учреждения и регламентируют правила поведения и учебы посетителей и обучающихся Учреждения, их взаимоотношения с работниками и администрацией Учреждения в процессе обучения.

1.2. Обучающимися Учреждения являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора Учреждения для обучения по реализуемым образовательным программам.

1.3. Правила внутреннего распорядка хранятся в Учреждении на видном месте и являются обязательными для всех обучающихся, находящихся на территории Учреждения.

1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом – Правилами внутреннего трудового распорядка.

II. Управление Учреждением

2.1. Непосредственно руководит Учреждением директор Учреждения. Директор осуществляет управление Учреждением как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников.

2.2. В состав администрации Учреждения помимо директора входят его заместитель, преподаватели.

III. Права и обязанности обучающихся

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Учреждение (подписания Договора между Учреждением и обучающимся).

3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией РФ.

3.1.2. Знать и выполнять положения Устава Учреждения, настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.1.3. Овладевать знаниями и практическими навыками, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами, своевременно сдавать экзамены и зачеты.

3.1.4. Не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины; выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень; на занятиях иметь необходимые принадлежности.

3.1.5. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончании изучения предметов профессионального цикла и итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения в Учреждении.

3.1.6. Обязаны являться в Учреждение опрятно (чисто, аккуратно, не пестро) одетым, обувь должна быть чистой.

3.1.7. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Учреждения. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений. Беречь собственность Учреждения.

3.1.8. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту. На время прохождения производственной практики на предприятии следует строго соблюдать распорядок дня, установленный администрацией.

3.1.9. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателями, работникам Учреждения.

3.1.10. Материальный ущерб, нанесенный Учреждению по вине обучающегося, возмещается обучающимся соразмерно нанесенному материальному ущербу.

3.1.11. Во время учебных занятий обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

3.1.12. Во время занятий обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

3.1.13. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающиеся обязаны в этот же день поставить об этом в известность преподавателя.

3.1.14. Пользоваться собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

3.2. Обучающиеся имеют право:

3.2.1. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.2.2. На получение профессионального образования по избранной специальности и профессии в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками.

3.2.3. Обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством порядке.

3.2.4. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения в порядке, установленном уставом Учреждения и локальными актами.

3.2.5. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении Учреждения.

3.2.6. На свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом.

3.2.7. На переход по собственному желанию с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемым Учреждением.

3.3. Обучающемуся запрещается:

3.3.1. Находиться на занятиях в верхней одежде.

3.3.2. Курить в Учреждении, приносить и распивать спиртные напитки, сидеть на подоконниках, загрязнять территорию Учреждения, делать надписи на стенах, портить имущество Учреждения, пользоваться мобильным телефоном во время занятий.

3.3.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость.

3.3.4. Проносить на территорию Учреждения оружие, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся жидкости (аэрозоли, газовые баллончики).

3.3.5. Находиться в помещениях и на территории Учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.3.6. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе Учреждения.

3.3.7. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения.

3.3.8. Находиться в зданиях Учреждения в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий).

3.3.9. Приводить в помещения Учреждения посторонних лиц без разрешения администрации.

3.3.10. Ставить личный автотранспорт на территории Учреждения на проезжей части дорог, ближе 5 метров от стен зданий.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании путем реализации принятых образовательных программ.

4.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, производственную практику, регламентируется учебными планами в рамках регламента и расписания занятий.

4.3. Регламент работы и расписания занятий утверждаются директором Учреждения.

4.4. Прием граждан для обучения в Учреждение производится по их заявлениям. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в образовательную организацию.

4.6. Администрация ЧОУ ДПО «Приоритет» при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его с Уставом Учреждения, настоящими Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающегося.

4.7. Обучение в Учреждении производится в учебных группах по специальностям (профессиям), а также возможно обучение по индивидуальным графикам.

4.8. В Учреждении установлена 5 дневная рабочая неделя.

4.9. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием занятий Учреждения.

Продолжительность урока (академического часа) не может превышать 45 минут.

4.10. Освоение профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы. Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется Положением о промежуточной аттестации.

4.13. По окончании Учреждения обучающемуся выдается документ установленного образца.

V. Поощрения и взыскания обучающихся

5.1. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация Учреждения.

5.2. Применяются следующие виды поощрения: назначение скидки на оплату обучения; объявление благодарности; награждение благодарственным письмом; награждение грамотами, дипломами; иные поощрения.

5.3. Поощрения объявляются приказом директора, выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося. Допускается сочетание нескольких мер поощрения.

5.4. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение Правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

5.5. Администрация Учреждения не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения – его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

5.6. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над обучающимися.