

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Приоритет»**

Рассмотрено:
на заседании
методического совета
Протокол № 1 от 10.01.2025 г.

Утверждаю:

Директор
ЧОУ ДПО "Приоритет"
_____ Н.А. Дикарев
10 января 2025 г.



**ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

ПО КВАЛИФИКАЦИИ «ДИСПЕТЧЕР АВТОМОБИЛЬНОГО И
ГОРОДСКОГО НАЗЕМНОГО ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ТРАНСПОРТА»**

I. Пояснительная записка

1.1. Общие положения

Программа дополнительного профессионального образования - профессиональная переподготовка (далее - Программа) по квалификации «Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта», представляет собой комплекс документов, разработанный в ЧОУ ДПО «Приоритет».

Задачами освоения Программы являются:

- обеспечение контроля и учёта выполненных перевозок грузов, принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов;
- формирование умения осуществлять оперативный учёт, контролировать работу погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций, контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспортной дисциплины;
- усвоение теоретических знаний и практических навыков по организации работы службы диспетчера, а также подразделений организаций в области транспортной безопасности и охраны труда.

1.2. Цель реализации Программы

Целью реализации Программы является совершенствование и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, необходимой для профессиональной деятельности диспетчера автомобильного и городского наземного электрического транспорта.

1.3. Форма обучения

Профессиональная переподготовка может проходить по очной, очно-заочной или заочной формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

При прохождении Программы в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Трудоемкость обучения

Срок освоения Программы составляет 256 часов, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы обучающегося.

В рамках Программы профессиональной переподготовки учебная программа может осваиваться частично по разделам и темам. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий 1 академический час (45 минут).

1.5. Планируемые результаты освоения Программы

В результате освоения Программы обучающийся должен **знать**:

- основы транспортного и трудового законодательства;
- нормативные акты по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта;
- порядок оформления и обработки путевого листа, учет технико-эксплуатационных показателей;
- схему дорог и их состояние на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- требования завода-изготовителя транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер, по технической эксплуатации автомобилей;
- графики работы водителей на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- тарифы и правила их применения на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;

- основы экономики, организации труда и производства;
- расстояния перевозок и характер дорожных условий на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- расписания движения и остановочные пункты на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки;
- правила и инструкции по охране труда, противопожарной защиты.

В результате освоения Программы обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и контролировать работу водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам;
- принимать необходимые меры по обеспечению безопасности дорожного движения автомобилей (трамваев, троллейбусов);
- инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям дорожного движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;
- обеспечивать взаимодействие со всеми участниками перевозочного процесса с целью его оптимизации;
- принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев транспортных средств;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверять правильность их оформления;
- рассчитывать в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели;
- выдавать плановые задания, регистрировать задания и заявки на перевозки;
- составлять оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену;
- координировать работу автомобильного и (или) городского наземного электрического транспорта с другими видами транспорта;
- принимать меры по включению резервных автомобилей в дорожное движение на маршруте взамен преждевременно сошедших с маршрута по техническим или другим причинам, оперативному переключению автомобилей с маршрута на маршрут, на другой путь следования в связи с ремонтом дорог;
- проверять правильность оформления документов по выполненным перевозкам, координировать работу транспортных средств сторонних предприятий;
- обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок грузов и принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов, сверхнормативных простоев в пунктах погрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении.

1.6. Требования к лицам, допущенным к освоению Программы

К освоению Программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и(или) высшее образование или лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, не имеющие медицинских противопоказаний.

1.7. Общая характеристика образовательной Программы

Программа содержит:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения программы;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- оценочные материалы;
- список рекомендуемой литературы.

Учебный план содержит перечень учебных предметов, тем с указанием времени на их изучение.

Календарный учебный график Программы регламентирует организацию процесса обучения и определяет следующие характеристики:

- объем учебной нагрузки в целом и по дням;
- перечень предметов и тем;
- последовательность изучения предметов;
- учебной нагрузки по видам учебных занятий, по предметам и темами;
- формы, продолжительность промежуточной и итоговой аттестации.

Рабочие программы учебных предметов определяют последовательность изучения тем, продолжительность обучения по ним, вид учебных занятий (лекции, практические и самостоятельные занятия), содержат тезисное раскрытие каждой темы.

Для контроля полученных знаний проводится промежуточная аттестация в форме зачета за счет часов, отведенных на освоение соответствующего предмета.

Материалы, определяющие содержание проведения промежуточной и итоговой аттестации, находятся в разделе «Методы контроля усвоения учебной программы и порядок аттестации».

Базой для реализации программы является наличие учебных кабинетов, оборудованных посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, ноутбуками для обучающихся и преподавателя, наглядными пособиями, магнитно-маркерной доской, мультимедийным проектором, экраном и принтером.

Теоретическое и практическое обучение проводится с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий.

По завершению обучения проводится итоговая аттестация. Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается директором образовательного учреждения.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

После успешного прохождения итоговой аттестации обучающимся присваивается соответствующая квалификация и выдается документ установленного образца.

II. Учебный план
**дополнительного профессионального образования - профессиональная переподготовка
по квалификации «Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического
транспорта»**

№ п/п	Разделы (темы) курса	Количество учебных часов			Форма контроля
		всего	в том числе:		
			теоретические занятия	практические занятия	
1	Правовая подготовка	58	50	8	Опрос
2	Подвижной состав, требования к нему, поддержание технического состояния	58	56	2	Опрос
3	Организация безопасности дорожного движения	52	50	2	Опрос
4	Коммерческая эксплуатация автотранспортных средств	52	50	2	Опрос
5	Методы учета, планирование и анализ автомобильных перевозок	24	20	4	Опрос
6	Охрана труда, техника безопасности, экология, противопожарные мероприятия на автомобильном транспорте	10	9	1	Опрос
	Итоговая аттестация	2	2	-	Экзамен
	Всего учебных часов	256	237	19	

III . Календарный учебный график*

Продолжительность обучения – 256 часов

ТО – теоретическое обучение

К – консультация

ИА – итоговая аттестация

В – выходные и нерабочие праздничные дни

№ дня/ день недели	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя
Пн	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
Вт	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
Ср	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
Чт	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ИА
Пт	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	-
Сб	В	В	В	В	В	В	В
Вс	В	В	В	В	В	В	В

* Представлен примерный календарный учебный график. Даты обучения устанавливаются при наборе группы.