

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1135658027944 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 15.01.2026 за ГРН 2265600003590



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**УТВЕРЖДЕН:**  
Решением учредителя  
от 26.11.2025г. №2

**УСТАВ**

**ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Приоритет»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Приоритет», ранее именуемое Негосударственным образовательным учреждением «Информационно-образовательный центр», является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательных функций некоммерческого характера. Устав Учреждения подготовлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Приоритет».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Приоритет».

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом, другими нормативными актами.

1.4. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации: Дикарева Елена Николаевна (ИНН: 560304455210).

1.5. Тип учреждения: Учреждение дополнительного профессионального образования.

1.6. Учреждение имеет символику, которая представляет собой развернутую книгу с пером для писания.

1.7. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с целями Учреждения и не противоречащие действующему законодательству РФ.

1.8. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создания и создано без ограничения срока. Право юридического лица прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.9. Учреждение обладает обособленным имуществом, учитываемом на его самостоятельном балансе, открывает в установленном порядке банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием ИНН, ОГРН. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Учреждения, может иметь зарегистрированный товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение может участвовать в деятельности и создавать самостоятельно и совместно с другими юридическими лицами, гражданами, как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств, учреждения с правами юридического лица в любых допустимых законом организационно-правовых формах.

1.12. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительство не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, создавшим их Учреждения. Руководители филиалов и представительств Учреждения, назначаются Директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

Имущество филиалов и представительств содержится на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность филиала и представительств Учреждения несёт создавшее их Учреждение.

Филиалы и представительства действуют на основании Положения, утвержденного Директором Учреждения.

Зависимые и дочерние Учреждения на территории Российской Федерации создаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании полной хозяйственной самостоятельности и несет имущественную ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

1.14. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Оренбургская область, город Бузулук.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Предметом деятельности Учреждения является достижение его уставных целей через осуществление соответствующих видов деятельности.

2.2. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и в соответствии с ними Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). В том числе оказание услуг в области охраны труда: обучение работодателей и работников вопросам охраны труда. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программы дополнительной профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения квалификации.
- Реализация программ профессионального обучения (подготовки, переподготовки, повышения квалификации). Программы профессионального обучения направлены на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программным и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.
- Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ. Дополнительные общеобразовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых,

удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Наряду с видом деятельности, указанным в п. 2.2. Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, соответствующие типу Учреждения:

- организация и проведение научно-методической работы в рамках реализуемого образовательного процесса, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, тренингов.

2.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствующих качеству подготовки обучающихся установленным требованиям, применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения.

2.5. Для достижения цели и предмета деятельности Учреждение имеет право:

- привлекать инвестиции, направленные на улучшение материально-технической базы Учреждения;
- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации;
- участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях совместно с другими организациями;
- учреждать специальные стипендии, премии, гранты.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует программы дополнительного профессионального образования и основные программы профессионального обучения, в том числе с учетом государственных образовательных требований, стандартов и профессиональных стандартов. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

3.2. При приеме поступающих Учреждение обязано ознакомить их с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Обучение может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам, Программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей),

прохождения практики применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой Учреждения. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии, должности служащего.

3.7. К компетенции Учреждения в организации образовательного процесса относятся:

- разработка и принятие правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного процесса; определение списка учебных материалов, учебников, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного и дистанционного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными Актами.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические, руководящие и иные работники Учреждения.

4.2. Права и обязанности, обучающихся в Учреждении, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора. В Учреждение принимаются лица без ограничения возраста, на основе личного заявления, а также при необходимости предоставляется документ об образовании. С лицами, поступившими в Учреждение, их родителями или законными представителями заключается договор на обучение, определяющий уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия, права и обязанности, ответственность сторон.

4.3. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации и за рубежом, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

4.4. Обучение в Учреждении платное. Учреждение самостоятельно определяет размер платы за обучение. Плата вносится в сроки согласно договору на обучение.

4.5. Учреждение может осуществлять прием и обучение обучающихся по заказу ведомств, государственных органов, предприятий и учреждений любой формы собственности. Стоимость обучения определяется условиями двустороннего договора Учреждения с заказчиком.

4.6. Для отдельных категорий слушателей могут устанавливаться льготы по оплате за обучение. Решение о предоставлении льгот на текущий учебный год принимает Директор.

4.7. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение образовательных услуг в целях повышения знаний и совершенствования деловых качеств;
- на получение документа установленного Учреждением образца, в соответствии с выбранной образовательной программой;
- на изучение любых дисциплин, отнесенных в учебных планах к категории дисциплин по выбору, а также посещать занятия в других Учреждениях, с которыми ЧОУ ДПО «Приоритет» связан соответствующими договорами и обязательствами;
- пользоваться литературой, помещениями и оборудованием Учреждения в целях получения образования;
- принимать участие в конференциях, семинарах, представлять к публикации в материалах семинаров и конференций тезисы, статьи и другие материалы по теме мероприятия;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- принимать участие в научно-исследовательских работах и других видах деятельности, определенных Уставом Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в порядке, установленном законодательством.

4.8. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- своевременно вносить плату за обучение;
- своевременно и точно выполнять учебные планы и программы подготовки;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, современными методами исследований по избранной специальности;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.9. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- невыполнение учебных планов;
- нарушение предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка обязанностей;
- несвоевременная оплата за обучение;
- перевод в другое учебное заведение, по состоянию здоровья, смена места жительства, завершение обучения и др.

4.10. Отчисление обучающихся производится в соответствии с законодательством и положениями внутренних локальных нормативных актов Учреждения. Отчисление обучающегося оформляется приказом Директора.

В приказе об отчислении обучающегося указывается конкретная причина отчисления.

Денежные отношения между обучающимся и Учреждением при отчислении регулируются в соответствии с Договором на обучение, заключённым между ними.

Отчисление обучавшегося по собственному желанию, а также в связи с переводом в другое учебное заведение, осуществляется на основании личного письменного заявления. По другим основаниям, решение об отчислении принимает Директор.

4.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документом об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым запрещено ею заниматься по приговору суда или медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Трудовые отношения работника с Учреждением регулируются трудовым договором.

Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, а также на основании договоров, предусмотренных законодательством. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Система оплаты труда работников Учреждения определяется Положением об оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Работники Учреждения имеют право:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на получение работы обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- нематериально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в деятельности Учреждения;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, по выбору методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов, по совершенствованию методической и учебной работы.

#### 4.13. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- обеспечить высокую эффективность учебного процесса;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и культурный уровень;
- соблюдать и развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения и условия трудового Договора.

4.14. При невыполнении или ненадлежащем выполнении работниками правил внутреннего распорядка Учреждения, своих должностных обязанностей, Учреждение может применять к ним меры дисциплинарного взыскания вплоть до досрочного расторжения трудового договора. Возможность досрочного расторжения трудового договора по требованию Учреждения оговаривается его условиями в соответствии с трудовым законодательством.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном Уставом Учреждения, утвержденным ее Учредителем.

Учредитель – высший орган управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в Устав, утверждение его в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
- избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- определение порядка управления деятельностью Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции учредителя.

5.3. Учредитель вправе принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Учреждения.

5.4. Решения по вопросам, относящимся к компетенции учредителя, принимаются единолично учредителем и оформляются письменно в виде решения.

5.5. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Учреждения путем непосредственного участия в деятельности Учреждения.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА**

6.1. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом - Директором.

Директор избирается Учредителем сроком на 5 лет, с правом последующего переизбрания неограниченное количество раз. Директор подотчетен Учредителю Учреждения.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и Уставом Учреждения.

6.2. Директор имеет следующие права:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- рассматривает текущие и перспективные планы работ;
- определяет организационную структуру Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- открывает расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки;
- утверждает внутренний распорядок Учреждения;
- утверждает локальные акты;
- осуществляет иные полномочия деятельности Учреждения.

6.3. Директор должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.4. Директор несет ответственность за действие Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- информировать учредителя Учреждения о результатах проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждения, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обеспечивать выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. Директор может быть досрочно освобожден от должности:

- на основании личного письменного заявления;
- за нарушение Устава Учреждения - несоответствие назначенной должности;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка Учреждения.

## **7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ**

7.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения в соответствии с Положением об Общем собрании работников Учреждения, утвержденным Учредителем.

7.2. Решение о проведении Общего собрания работников принимается Директором, который назначает дату ее проведения.

7.3. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждения, контролирование хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

7.4. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости. Но не реже двух раз в год.

7.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

Решения Общего собрания, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

8.1. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

К компетенции педсовета относят следующие вопросы:

- принятие и рекомендации к утверждению локальные акты;
- обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- вынесение для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности учреждения;
- заслушивания администрации учреждения и педагогического работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подведение итогов деятельности учреждения за полугодие, год;
- контролирование выполнения ранее принятых решений;
- требование от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

8.2. Решения Педагогического совета оформляются в виде протокола, в котором отражаются принятые решения по вопросам повестки дня соответствующего заседания.

8.3. Педсовет созывается Директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

8.4. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

## 9. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Имущество Учреждения, переданное Учредителем при создании, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Учреждение не вправе самостоятельно без согласия собственника - Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему целевым назначением собственником - Учредителем.

9.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по деятельности приносящей доход.

9.3. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие Учреждения и вступать в ассоциации и союзы.

9.4. Учреждение может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение может иметь в собственности земельные участки.

9.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в порядке, установленном законом.

9.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- единовременное поступление от Учредителя;
- целевые взносы Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- плата за обучение обучающихся;
- доходы, полученные от реализации товаров, работ, услуг в результате осуществления видов деятельности, указанных в Уставе Учреждения;
- кредитов банков;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- иные не запрещенные законом поступления.

9.7. Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению между ее участниками.

9.8. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров; заказывает выполнение и оказание услуг, необходимых для осуществления уставной деятельности, в пределах, имеющихся на эти цели средств.

9.9. Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.10. Ответственность за правильность осуществления финансово-хозяйственной деятельности Организации несет Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

10.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в устав Учреждения, осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

10.3. Изменения, внесенные в устав Учреждения, вступают в силу с момента их государственной регистрации согласно действующему законодательству.

## **11. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

11.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Права и обязанности работников определяются действующим законодательством о труде и трудовыми договорами.

11.2. Учреждение может самостоятельно устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день, гарантирует установленный законом минимальный размер заработной платы и иные льготы, а также поощрять работников организаций, обслуживающих трудовой коллектив и не входящих в состав Учреждения.

11.3. За счёт своих средств Учреждение вправе устанавливать для своих работников дополнительные социальные льготы и гарантии.

11.4. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное и медицинское страхование и социальное обеспечение работников Учреждения и членов их семей регулируются законодательством, действующим на территории Российской Федерации.

11.5. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными нормативными правовыми актами по охране труда, несёт ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

11.6. Трудовые споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. Учреждение обеспечивает реализацию мероприятий гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет воинский учёт и бронирование своих работников, пребывающих в запасе, а также призывников, оповещает их по требованию военкомата и способствует их явке на пункты сбора.

## **12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

### 12.3. Порядок принятия локальных нормативных актов:

- проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению заместителем директора по учебной части и проходят согласование с Учредителем Учреждения;
- любой член коллектива Учреждения вправе внести вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Учреждения;
- локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора;
- локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившим силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм) только по решению органа, принявшего (утвердившего) предложение о внесении изменений может исходить от любого компетентного органа и лица, который имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального нормативного акта либо утверждать этот документ;
- принятые локальные нормативные акты подлежат обязательному утверждению приказом об утверждении и введении в действие;
- локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии (утверждении), а если срок не указан – в день принятия (утверждения);
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

12.5. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

12.6. Локальные нормативные акты принимаются учредителем Учреждения, Директором и иными органами Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе. Все локальные нормативные акты Учреждения (за исключением решений учредителя Учреждения) утверждаются приказом Директора. В случаях, предусмотренных законом, локальные нормативные акты Учреждения утверждаются с учетом мотивированного мнения или по согласованию.

12.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором.

### **13. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНЫХ (ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ, МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

13.1. В наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

13.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 13.1 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

13.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 13.1 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

13.4. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников, предоставляются заместителям руководителей Учреждения, руководителям структурных подразделений Учреждения и их заместителям.

13.5. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении (далее – работники) имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другим законодательными актами, и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение Директору предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.6. Работники обязаны:

- добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя;
- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;
- содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях Учреждения;
- соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение.

13.7. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

## **14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

14.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации Учреждения в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате возникшего Учреждения.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого Учреждения.

Государственная регистрация Учреждения, создаваемого в результате реорганизации Учреждения (в случае регистрации нескольких обществ – первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации Учреждения.

14.4. Реорганизуемое Учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации Учреждения дважды с периодичностью один раз в месяц помещает в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о его реорганизации. В случае, если в реорганизации Учреждения участвуют два и более Учреждения, сообщение о реорганизации Учреждения публикуется от имени всех участвующих в реорганизации Учреждения обществ Учреждением, последним принявшим решение о реорганизации Учреждения, либо определенным договором о слиянии или договором о присоединении. При этом кредиторы Учреждения не позднее чем в течение тридцати дней с даты последнего опубликования сообщения о реорганизации Учреждения вправе потребовать в письменной форме досрочного исполнения соответствующего обязательства должником, а при невозможности досрочного исполнения такого обязательства - его прекращения и возмещения связанных с этим убытков.

Государственная регистрация обществ, созданных в результате реорганизации Учреждения, и внесение записей о прекращении деятельности реорганизованных обществ

осуществляются только при представлении доказательств уведомления кредиторов в порядке, установленном настоящим пунктом.

Если передаточный акт не позволяет определить правопреемника по обязательству Учреждения, а также, если из передаточного акта или иных обстоятельств следует, что при реорганизации Учреждения недобросовестно распределены активы и обязательства реорганизуемых обществ, что привело к существенному нарушению интересов кредиторов, реорганизованное Учреждение и созданные в результате реорганизации Учреждения несут солидарную ответственность по такому обязательству.

## **15. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

15.1. Учреждение может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Федеральным законом. Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечёт за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

15.2. Решение учредителя Учреждения о добровольной ликвидации Учреждения и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) принимается единолично. Комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

15.3. Решение Учредителя Учреждения подтверждается его подписью. Нотариальное удостоверение принятия решения Учредителя Учреждения не требуется, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или действующим законодательством.

15.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор), проводящая(ий) ликвидацию Учреждения, помещает в официальной печати по месту нахождения Учреждения публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления кредиторами претензий, который не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

15.5. При ликвидации Учреждения после погашения текущих расходов, необходимых для осуществления ликвидации, требования его кредиторов удовлетворяются в очерёдности, установленной действующим законодательством.

15.6. При недостаточности имущества ликвидируемого Учреждения, когда такое Учреждение в случаях, предусмотренных действующим законодательством, не может быть признано несостоятельным (банкротом), имущество такого Учреждения распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально размеру требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

15.7. Если имеющиеся у ликвидируемого Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Учреждения, на которое в соответствии с законом

допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

В случае недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства юридического лица ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения, если такое Учреждение может быть признано несостоятельным (банкротом).

15.8. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Учреждения передается Учредителю Учреждения.

15.9. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившем существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Если одно из положений настоящего Устава Учреждения становится недействительным, то это не затрагивает остальные его положения.

16.2. В случае изменения норм действующего законодательства, настоящий Устав действует в части, не противоречащей их императивным нормам.

16.3. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Уставе, Учреждение и его участники руководствуются Федеральным законом.

<b>Документ подписан электронной подписью</b>	
Дата и время подписания:	2025-12-29 11:24:43
Сертификат:	319645105034968369902502181867113044220
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2025-08-01 по 2026-10-25