

УТВЕРЖДЕН:
Протоколом №1 общего собрания
учредителей
От «12» июля 2013г.

ПРИНЯТ С ИЗМЕНЕНИЯМИ:
Протоколом №1 общего собрания
учредителей
от «16» декабря 2014г.

УСТАВ

**ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

«Приоритет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Приоритет» (далее по тексту «Учреждение»), ранее именуемое Негосударственным образовательным учреждением "Информационно-образовательный центр", является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательных функций некоммерческого характера. Устав Учреждения подготовлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Приоритет».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО "Приоритет".

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными актами, настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Организации является: Дикарева Елена Николаевна, 04.11.1976 г.р., паспорт серия 53 10 №992807, выдан 16.08.2010г. ОУФМС России по Оренбургской области в гор. Бузулуке (560-011).

1.5. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль учредителю.

1.6. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредителем могут закрепляться объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Имущество Учреждения составляют приобретенные за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими лицами и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Учреждение может иметь самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, эмблему, приобретать имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде. Учреждение создается без ограничения срока деятельности. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ. Учреждение вправе оказывать платные услуги.

1.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. В случае создания филиала или открытия представительства в настоящий устав вносятся дополнения в установленном действующим законодательством РФ порядке. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Учреждения. Имущество филиалов и представительств содержится на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности. Филиалы и представительства действуют на основании Положения, утвержденного Директором Учреждения.

1.9. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.10. Место нахождения Учреждения: 461040, Оренбургская обл., г.Бузулук, ул.Совхозная, д.2, кв.4.

1.11. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- содействие достижению Российской Федерацией высокого уровня в экономической, социальной, научно-технической сферах, в построении гражданского общества через распространение научных знаний и проведение в широких масштабах просветительской и образовательной работы;
- удовлетворение разносторонних образовательных, профессиональных, познавательных и других интеллектуальных потребностей граждан, организаций, учреждений, предприятий любых форм собственности путем осуществления образовательной и информационной, разъяснительной деятельности, реализации программ дополнительного профессионального образования;
- повышение средствами просветительской работы гуманитарной и духовно-нравственной культуры, уровня патриотического воспитания.
- удовлетворения потребности общества и государства в квалифицированных специалистах;
- повышения квалификации руководителей, специалистов, рабочих и служащих; (далее специалисты) на базе среднего профессионального и (или) высшего образования;
- обновления теоретических и практических знаний специалистов в различных областях;
- освоения методов и решения профессиональных задач, совершенствования деловых качеств специалистов;
- накопления, сохранения и приумножения нравственных, культурных и научных ценностей.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- дополнительное профессиональное образование и повышение знаний граждан и специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- удовлетворение потребностей граждан и специалистов в получении знаний о новейших достижениях в различных отраслях науки и техники;
- содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы непрерывного образования и просветительской деятельности;
- развитие связей с родственными зарубежными и международными организациями;
- участие в инновационной деятельности;
- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, культурных возможностей участников образовательного процесса;
- участие в формировании системы непрерывного образования специалистов различных отраслей деятельности;
- социально значимая деятельность;
- участие в благотворительной деятельности;
- просветительская деятельность.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной подготовки и переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- оказание образовательных услуг в области охраны труда, организация и проведение обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- обучение по вопросам аттестации рабочих мест;
- проведение аттестации рабочих мест;
- осуществление дополнительного образования в области иностранных языков по заявкам различных предприятий, организаций и учреждений, а также для граждан, изъявивших желание обучаться иностранным языкам.
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;
- организация и осуществление просветительской деятельности по различным отраслям знаний;

- организация иных видов деятельности направленных на осуществление образовательного процесса для организаций, предприятий, граждан;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- разработка программ и учебных планов;
- консультационная деятельность;
- оказание рекламно-информационных, консалтинговых, аудиторских, юридических, посреднических, экспертных, маркетинговых и других услуг, связанных с профилем деятельности Учреждения;
- организация и проведение лекций, конференций, семинаров, совещаний, курсов, выставок, экскурсий, фестивалей, концертов, аукционов, а также использует другие формы распространения знаний и информации;
- создает образовательные учреждения для реализации образовательных программ;
- разрабатывает и осуществляет образовательные, культурно-просветительские, научно-методические информационные программы;
- редакционно-издательская и типографская деятельность, реализация методической и информационной продукции.
- осуществляет другие виды деятельности, не противоречащие законодательству и Уставу Учреждения.

2.4. Видами экономической деятельности Учреждения являются:

- Среднее профессиональное образование;
- Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели, преподаватели, научные и другие сотрудники.

3.2. СЛУШАТЕЛИ.

Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора. В Учреждение принимаются лица без ограничения возраста, на основе личного заявления в письменном виде, а также при необходимости предоставляется документ об образовании. С лицами, поступившими в Учреждение, их родителями или законными представителями заключается договор на обучение, определяющий уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия, права и обязанности, ответственность сторон.

3.2.1. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации и за рубежом, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

3.2.2. Обучение в Учреждении платное. Учреждение самостоятельно определяет размер платы за обучение. Плата вносится в сроки согласно договору на обучение.

3.2.3. Учреждение может осуществлять прием и обучение слушателей по заказу ведомств, государственных органов, предприятий и учреждений любой формы собственности. Стоимость обучения определяется условиями двустороннего договора Учреждения с заказчиком.

3.2.4. Для отдельных категорий слушателей могут устанавливаться льготы по оплате за обучение. Решение о предоставлении льгот на текущий учебный год принимает Директор.

3.2.5. Слушатели Учреждения имеют право:

- на получение образовательных услуг в целях повышения знаний и совершенствования деловых качеств;
- на получение документа установленного Учреждением образца, в соответствии с выбранной образовательной программой;
- на изучение любых дисциплин, отнесенных в учебных планах к категории дисциплин по выбору, а также посещать занятия в других учреждениях, с которыми Учреждение связано соответствующими договорами и обязательствами;
- пользоваться литературой, помещениями и оборудованием Учреждения в целях получения образования;

- принимать участие в конференциях, семинарах, представлять к публикации в материалах семинаров и конференций тезисы, статьи и другие материалы по теме мероприятия;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- принимать участие в научно-исследовательских работах и других видах деятельности, определенных Уставом Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в порядке, установленном законодательством.

3.2.6. Слушатели Учреждения обязаны:

- своевременно вносить плату за обучение;
- своевременно и точно выполнять учебные планы и программы подготовки;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, современными методами исследований по избранной специальности;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения.

3.2.7. Отчисление слушателей из Учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- невыполнение учебных планов;
- нарушение предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка обязанностей;
- несвоевременная оплата за обучение;
- перевод в другое учебное заведение, по состоянию здоровья, смена места жительства, завершение обучения и др.

Отчисление производится по приказу Директора. В приказе об отчислении Слушателя указывается конкретная причина отчисления.

Денежные отношения между Слушателем и Учреждением при отчислении регулируются в соответствии с договором на обучение, заключённым между ними.

Отчисление слушателей по собственному желанию, а также в связи с переводом в другое учебное заведение, осуществляется на основании личного письменного заявления. По другим основаниям, решение об отчислении принимает директор.

3.3. РАБОТНИКИ

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документом об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым запрещено ею заниматься по приговору суда или медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Трудовые отношения работника с Учреждением регулируются трудовым договором.

Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, а также на основании договоров предусмотренных законодательством. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Система оплаты труда работников Учреждения определяется Положением об оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.1. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- нематериально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в деятельности Учреждения;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, по выбору методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов, по совершенствованию методической и учебной работы.

3.3.2. Работники Учреждения обязаны:

- обеспечить высокую эффективность учебного процесса;
- повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и культурный уровень;

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения и условия трудового договора.

3.3.3. При невыполнении или ненадлежащем выполнении работниками правил внутреннего распорядка Учреждения, своих должностных обязанностей, Учреждение может применять к ним меры дисциплинарного взыскания вплоть до досрочного расторжения трудового договора. Возможность досрочного расторжения трудового договора по требованию Учреждения оговаривается его условиями в соответствии с трудовым законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы с учетом федеральных государственных требований по отдельным категориям слушателей.

4.3. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы курсов, дисциплин в объеме образовательного стандарта по видам и срокам для каждого образовательного уровня обучения и подготовленности гражданина, специалиста, а также может реализовывать дополнительные образовательные услуги за пределами его программ и планов.

4.4. В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением решению профессиональных задач. Учреждение самостоятельно определяет перечень направлений, по которым ведется обучение.

4.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. В исключительных случаях, учитывая специфику предмета, обучение может производиться на иностранном языке.

4.6. Продолжительность обучения на каждом этапе зависит от целей и задач обучения, объема и содержания программ дополнительного и дополнительного профессионального образования и составляет от шестнадцати часов до тысячи часов.

4.8. Занятия проводятся круглогодично, по учебным курсам, программам. Продолжительность обучения определяется видом и типом учебной программы, которую слушатель осваивает. Занятия проводятся ежедневно по режиму работы Учреждения, продолжительность одного академического часа – 45 минут.

4.9. С учетом потребностей и возможностей образовательные программы могут осваиваться в различных формах: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат, в том числе с применением дистанционных технологий обучения. Допускается сочетание этих форм, в том числе по таким формам как: ускоренная, сокращенная, по индивидуальному плану – условия по которым регламентируются нормативной базой Учреждения.

4.10. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, практика, и т.д.

4.11. Успеваемость обучающегося, слушателя определяется следующими оценками: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно», «Зачтено», «Не зачтено». Оценка уровня знаний слушателей, обучающихся проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации, после которых Образовательная организация выдает сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы установленного Образовательной организацией образца.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в устав, утверждение его в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
- назначение Директора и досрочное прекращение их полномочий;

- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

5.2.1. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом - Директором.

Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет, с правом последующего переназначения неограниченное количество раз. Директор подотчетен Учредителю.

Директор имеет следующие права:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- рассматривает текущие и перспективные планы работ;
- определяет организационную структуру Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- открывает расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки;
- утверждает внутренний распорядок Учреждения;
- утверждает локальные акты;
- осуществляет иные полномочия деятельности Учреждения.

Директор может быть досрочно освобожден от должности:

- на основании личного письменного заявления;
- за нарушение Устава Учреждения - несоответствие назначенной должности;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка Учреждения.

5.2.2. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

Решения Общего собрания, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.2.3. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

К компетенции педсовета относятся следующие вопросы:

- принятие и рекомендации к утверждению локальные акты;
- обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- вынесение для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности учреждения;
- заслушивание администрации учреждения и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подведение итогов деятельности учреждения за полугодие, год;
- контролирование выполнения ранее принятых решений;
- требование от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

Педсовет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

6. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Учреждения, переданное ей Учредителем при создании, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Учреждение не вправе самостоятельно без согласия собственника - Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему целевым назначением собственником - Учредителем.

6.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по деятельности приносящей доход.

6.3. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

6.4. Учреждение может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение может иметь в собственности земельные участки.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, при их недостаточности Учредитель несет ответственность по обязательствам Образовательной организации, в порядке, установленном законом.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- единовременное поступление от Учредителя;
- целевые взносы Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- плата за обучение слушателей;
- доходы, полученные от реализации товаров, работ, услуг в результате осуществления видов деятельности, указанных в Уставе Учреждения;
- кредитов банков;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения.

6.7. Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению между ее участниками.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

7.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

7.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в устав Учреждения, осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

7.3. Изменения, внесенные в устав Учреждения, вступают в силу с момента их государственной регистрации согласно действующему законодательству.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие порядок ее деятельности, обязательные для участников, работников и слушателей Учреждения.

8.2. К локальным актам Учреждения относятся:

- приказы и распоряжения Директора;
- должностные инструкции;
- дополнительные образовательные программы;
- правила внутреннего распорядка;
- положение о ведении образовательной деятельности;
- положение о филиалах и представительствах.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение по решению Учредителя может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или по решению суда в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня выхода публикации о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.6. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившем существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области «04» марта 2015г.

(учетный номер 561404021d).

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «13» марта 2015г.

ОГРН 1135658027946 от «25» августа 2013г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 9 листов.

И.о. начальника Управления
А.В. Батурин

